

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLORIAN MORANDELL**
Indirizzo **39100 BOLZANO (BZ), VIA SIEMENS 23**
Telefono **+39 349 3762821**
Fax
E-mail **info@florianmorandell.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/03/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2014 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Proprio Studio a Bolzano (BZ), via Siemens 23**
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e tributaria
- Tipo di impiego Dottore commercialista e revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, questioni tributarie, dichiarazioni, revisioni legali, operazioni straordinarie, contratti, strumenti e tecniche di auditing, gestione del cash flow ecc.

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio “Hager & Partners**
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e tributaria
- Tipo di impiego Dottore commercialista e revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, questioni tributarie, dichiarazioni, contratti, strumenti e tecniche di auditing, gestione del cash flow ecc.

- Date (da – a) Gennaio 2012 – Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Marschall Plunger & Partner**
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e tributaria
- Tipo di impiego Praticantato di dottore commercialista e revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, questioni tributarie, dichiarazioni, contratti, ecc.

- Date (da – a) Gennaio 2010 – Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Spitaler Frei & Partner**
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e tributaria
- Tipo di impiego Praticantato di dottore commercialista e revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, questioni tributarie, dichiarazioni, contratti, contratti ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Esame di stato – abilitazione alle professioni di dottore commercialista e revisore legale. Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Bolzano al n. A/0658; iscrizione al registro dei revisori al n. 170805.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Dottore commercialista e Revisore legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Bocconi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea specialistica in Management
- Qualifica conseguita Dottore in Management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Il livello

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Bocconi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea triennale in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Qualifica conseguita Dottore in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I livello

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ragioneria Robert Gasteiner, Ora (BZ)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità
- Qualifica conseguita Maturità in Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ragioniere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di bilinguismo A (Italiano e Tedesco)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	TEDESCO
ALTRE LINGUA	ITALIANO DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE B2 B2 B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none">- VIVERE E LAVORARE IN SQUADRA- RISPETTO- COMUNICAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">- COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE- PRECISIONE- FLESSIBILITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">- MS-EXCEL- MS-WORD- MS-POWERPOINT- MS-ACCESS- Software nel settore di dichiarazioni dei redditi e contabilità
ALTRE COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none">- SPORT (TENNIS)
PATENTE DI GUIDA	<ul style="list-style-type: none">- CLASSE B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI